

VEI Log S.p.A.

Codice Etico

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di VEI Log S.p.A. nella seduta del 08/02/2018*

Indice

Premessa e obiettivi	3
Destinatari e ambito di applicazione	3
Principi generali	3
Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori	4
Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni	4
Tutela dei luoghi di lavoro	4
Tutela ambientale	4
Le norme etiche nei confronti di terzi	4
Sistema di controllo interno e violazione del Codice Etico	5

Premessa e obiettivi

VEI Log S.p.A. (in seguito anche «VEI Log») sviluppa ed applica tutte le iniziative che concorrono a promuovere la responsabilità sociale dell'impresa. In tal senso ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale anche mediante un codice di condotta aziendale (il Codice Etico).

VEI Log, consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per l'azienda e che principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la sua *mission*, definisce le linee guida a cui dovranno essere improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno.

Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, a tutti i dipendenti di VEI Log S.p.A. e a coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della Società (in seguito anche «Destinatari»).

Il Codice Etico definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre aziende, con enti e istituzioni pubbliche, con le organizzazioni sindacali.

VEI Log si impegna a diffondere il Codice Etico a tutti i Destinatari, che ne dovranno osservare i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

Principi generali

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di VEI Log o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli del Gruppo;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi del Gruppo;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate alle società del Gruppo;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore;
- non trattare affari in concorrenza con le società del Gruppo;
- operare nei rapporti con i terzi in conformità alle leggi e ai regolamenti, alle regole di comportamento del presente Codice Etico, alle norme e alle procedure interne;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare aziende concorrenti.

Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

Ciascun Destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno. I rapporti tra i dipendenti del Gruppo sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche. I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Ognuno è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad essere collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. Ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali. I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni agli organi preposti al controllo interno o al proprio responsabile di struttura.

Tutela dei luoghi di lavoro

Il Gruppo si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

I Destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

Tutela ambientale

Il Gruppo adotta tutte le opportune misure per contenere l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con le normative applicabili e le migliori pratiche aziendali diffuse. Si impegna inoltre a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

Le norme etiche nei confronti di terzi

Di seguito sono definite le modalità di rapportazione con i clienti e i fornitori; con istituzioni e Pubblica Amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni sindacali e, infine, con istituzioni e Pubblica Amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni sindacali.

Rapporti con i clienti e con i fornitori

Nei rapporti con i clienti e i fornitori ciascun Destinatario rappresenta l'azienda, di cui è parte integrante. L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative dei clienti. L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto delle società del Gruppo con i suoi clienti. Le relazioni

commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Rapporti con istituzioni e Pubblica Amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni sindacali
I rapporti con istituzioni e Pubblica Amministrazione¹, enti, associazioni, organizzazioni sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Rapporti con gli organi di informazione e rappresentanza del Gruppo

I rapporti del Gruppo con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, oppure ai destinatari dalle stesse espressamente autorizzati, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del *business*.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza delle società del Gruppo, ad eventi, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

Sistema di controllo interno e violazione del Codice Etico

Il sistema di controllo interno (il Sistema di Controllo) è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività del Gruppo, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi. Il Sistema di Controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale del Gruppo, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno del Gruppo.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del Sistema di Controllo è riferita a tutti i Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle funzioni svolte. Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

La violazione del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con VEI Log, e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

¹ Con riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, fermi restando i "Principi generali" del presente Codice, si rinvia alle previsioni contenute nel modello organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01.